



TICSAN

**TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA
LA SANIDAD ANIMAL**

MANUAL DE USO SITIO WEB

**NIVEL
ADMINISTRADOR NIVEL 2**

Autor del documento

Asesoría y Servicio Especializados en tecnologías de la Información

Nivel

Administrador Nivel 2

Datos de contacto

Página Web:

<http://aseenti.com/fao/animal.php>

Versión del documento

1.0

Fecha: 16-08-2017

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE SANIDAD ANIMAL DE MESOAMERICA versión 1.0 ha sido desarrollada por ASEENTI 2017.

Índice

1. Introducción

- 1.1 Presentación del sistema
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Requerimientos

2. Tecnología de la información y la Comunicación para la Sanidad Animal

- 2.1 Sitio Web Público
- 2.2 Acceder al Panel Privado
- 2.3 Sitio Web Privado

3. Módulos

- 3.1 Usuarios
 - 3.1.1 Editar Usuario
 - 3.1.1.1 *Agregar Nivel*
 - 3.1.1.2 *Quitar Nivel*
 - 3.1.2 Administración de Dispositivos Móviles
 - 3.1.2.1 *Agregar IMEI*
 - 3.1.2.2 *Desactivar IMEI*
- 3.2 Expedientes
- 3.3 Campañas
 - 3.3.1 Asignación de Fincas
 - 3.3.2 Finca Disponibles para Campaña

4. Cerrar Sesión

Tipo de documento: Manual de Usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión 1.0	Fecha de Emisión: Julio 2017
---	------------------	----------------	---------------------------------

1. Introducción

1.1. Presentación del sistema

El proceso de captura de información de salud animal ha evolucionado a través de diferentes programas entre los que destacan la vigilancia epidemiológica, la trazabilidad bovina, los laboratorios especializados y los programas de control de enfermedades. Este proceso basa sus estrategias principalmente en el llenado de formularios impresos para luego ingresarlos en una base de datos, debido a esto se creó la sistematización de la información epidemiológica de los SVN para fortalecer la gestión de datos para la toma de decisiones de manera que se puedan debilitar los impactos de las enfermedades en la seguridad alimentaria.

Asesoría y Servicios Especializados en Tecnologías de la Información (ASEENTI) pone a su disposición una plataforma que permite el manejo y análisis de la información colecta en campo, la cual aportará para la toma de decisiones, de autoridades de los ministerios de agricultura y pequeños productores. Agrupando su organización para proporcionar información exacta en tiempo real, para apoyar la supervisión y vigilancia sobre la salud de los animales. Principalmente en las áreas con mayor reporte de enfermedades y acceso comercial a los mercados, brindando así una información más confiable.

Los especialistas de TICSAN han implementado y diseñado una serie de procesos útiles para las actividades de vigilancia realizadas. La plataforma TICSAN está compuesta de un sitio web para el análisis e interpretación de datos, los cuales proporcionan una descripción de salud animal, vigilancia de enfermedades y control de las mismas; todo con el fin de visualizar la información de salud animal más confiable, para apoyar la toma de decisiones y mantener el estatus deseado.

Estas herramientas de registro disponibles ayudan a los administradores a navegar y depurar la información a través del sistema de manera rápida y efectiva, dejando únicamente los registros relevantes para analizar y manteniendo la información de manera confidencial.

1.2. Objetivos

Este manual proporciona el funcionamiento y el uso del sistema, describiendo tanto la metodología como los procedimientos utilizados para el registro de datos, siguiendo el método desarrollado por el programa de FAO para proporcionar información exacta sobre el estado de salud animal. Este proporciona una guía con los aspectos más importantes a considerar durante el registro de la información, brindando asistencia a los usuarios para manejar el sistema adecuadamente y facilitando el manejo de cada una de las áreas y funciones, a su vez permitiendo el dominio de cada una de sus características. El control de acceso está determinado por niveles, dependiendo del seleccionado se tendrá acceso a los módulos especializados.

El documento proporciona los requerimientos y detalles para el uso del sistema web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel técnico con la finalidad de facilitar al usuario la operación de las herramientas disponibles para registro y consulta.

1.3. Requerimientos

Los requerimientos mínimos en cuestión de hardware para que el sistema web TICSAN son los siguientes:

- Computador portátil o computador de escritorio
- Sistema operativo: Software Windows 7, 8, 10 o mayor
- Suscripción de Internet:
 - o Conexión a internet de alta velocidad.
 - o Explorador web: Google Chrome / Opera / Mozilla Firefox / Safari: Última versión.
- Cuenta de usuario, asignada por el administrador del sistema.

2. Tecnología de la Información y la Comunicación para la Sanidad Animal

2.1. Sitio Web Público

Para acceder a la página principal del sitio, ingrese dentro del navegador la siguiente dirección:
<http://aseenti.com/fao/animal.php/home>

En la *figura 1* se aprecia la pantalla principal del sistema, para acceder a las herramientas disponibles para el administrador nivel dos es necesario ingresar al sitio web privado, la ubicación para el acceso al panel se encuentra en el menú de navegación, este permite al usuario trabajar dentro de la plataforma en la administración y gestión de información para el registro de las actividades correspondientes.

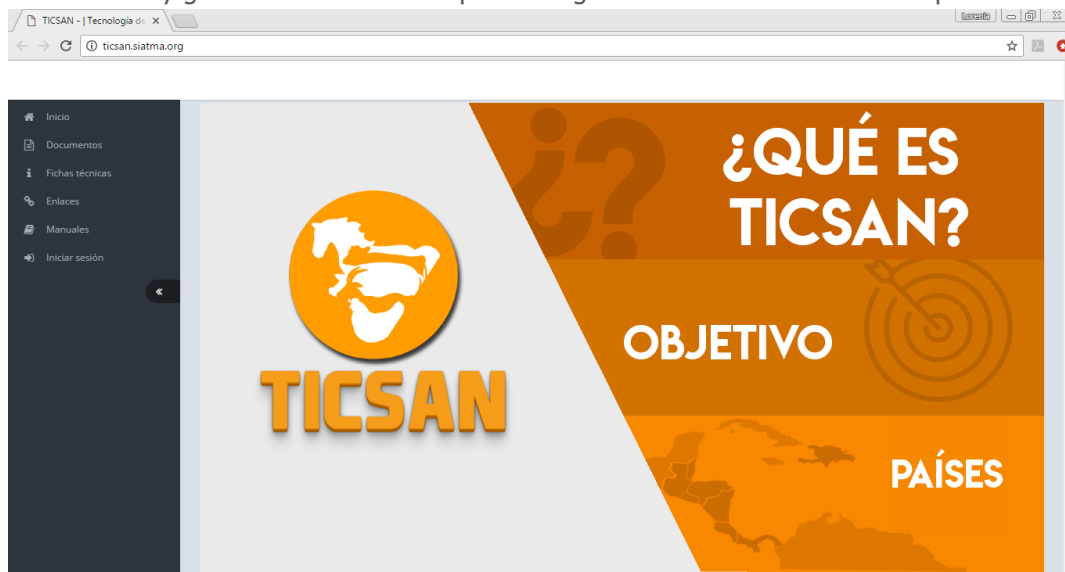


Fig. 1. Página principal del sitio web público del sistema TICSAN.

2.2. Acceder al Panel Privado

Para acceder al panel privado es necesario contar con una cuenta de usuario, esta acción se realiza mediante el personal de soporte técnico.

La razón principal para las cuentas de usuario es verificar la identidad de cada beneficiario para permitir la utilización de los recursos disponibles mediante privilegios de acceso otorgados.

Es indispensable iniciar sesión para acceder al portal privado para visualizar los módulos disponibles en su nivel y acceder a cada una de las secciones para el registro de actividades dentro de la plataforma.

El panel disponible para el administrador permite al usuario gestionar la información para el funcionamiento correcto del sistema, accediendo a cada uno de los módulos existentes.

Para acceder al panel privado sigue los pasos descritos a continuación:

- Ingrese, dentro del formulario de *inicio de sesión* el nombre de usuario y contraseña que han sido asignadas por el personal de soporte técnico. El formulario se muestra en la *figura 2*.
 - o *Usuario: usuario*
 - o *Contraseña: •••••*
- Después de ingresar el nombre de usuario y contraseña, seleccione el botón que se visualiza como *Ingresar* para iniciar sesión.

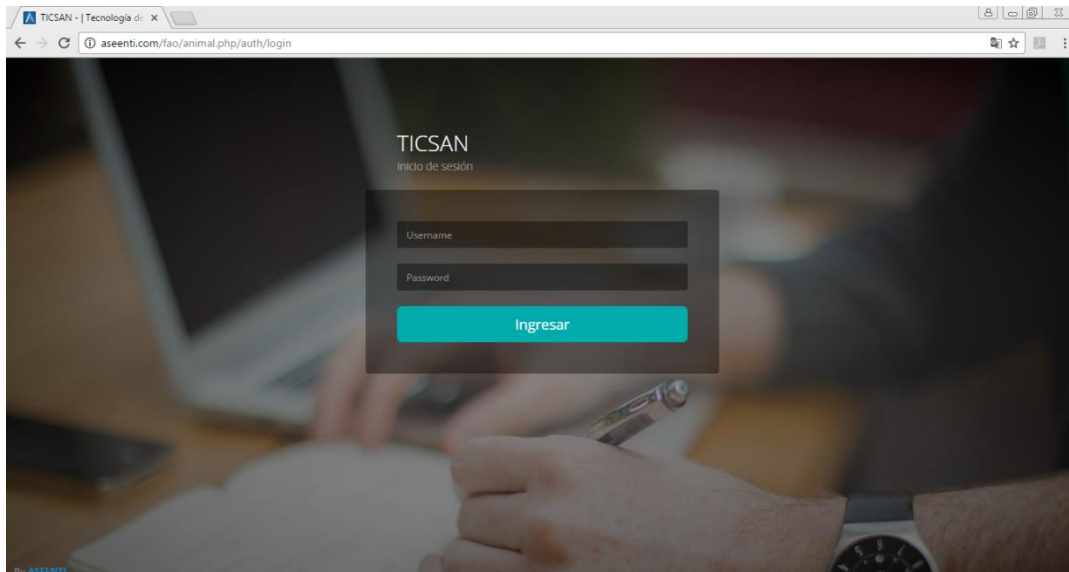


Fig. 2. Formulario de registro para inicio de sesión dentro del panel privado.

El sistema comprueba si los datos introducidos coinciden en la base de datos del sistema. Si los datos de usuario son correctos, el sistema accederá al panel para nivel administrador, el cual se visualiza en la figura 3, donde se muestra el menú de navegación disponible en la sección izquierda en la pantalla de inicio.

En caso de existir un error con los datos de usuario, el sitio redirige al formulario para ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.



Fig. 3. El sistema reconoce al usuario y muestra las opciones permitidas dentro del nivel ingresado.

2.3. Sitio Web Privado

Las pantallas del sistema se dividen en dos zonas:

- Zona centro o área de trabajo.
- Zona de índice o menú.



Fig. 4. Visualización del menú de navegación disponible para la gestión de actividad nivel administrador.

El sistema re direccionará al panel privado, la administración del menú de navegación se basa en la siguiente estructura:

- Usuarios
- Expedientes
- Campañas

Dentro del menú de navegación se encuentran enlaces desplegables con las herramientas para gestionar la información relacionada a cada una de las secciones. Los enlaces se seleccionan haciendo clic en el nombre del mismo.

Este sistema, consta con diferentes elementos de uso, tiene botones que pueden ayudar a añadir datos a un formulario, modificarlo o eliminarlo. Los botones se encuentran dentro de la zona centro o área de trabajo. Si seguiste los pasos descritos anteriormente, podrá comenzar el uso del sitio y realizar la gestión de información deseada dentro del portal web.

3. Módulos

Las herramientas disponibles del sistema digitalizan y almacenan dentro de éste la información de actividades realizadas para ayudar a depurar los datos de una manera efectiva, dejando únicamente la información relevante para analizarla manteniéndola de manera confidencial. El sistema proporciona la información oportuna y exacta sobre el estado de salud animal mediante revisión de actividades registradas dentro del sitio web.

El registro y monitoreo efectivo de información ayuda al administrador a proteger la información confidencial a través de un análisis cuidadoso. El sistema cuenta con un módulo disponible para analizar el administrador los catálogos y gestionar a los usuarios registrados, los cuales se explicaran más adelante.

3.1. Usuarios

TICSAN permite la administración de los usuarios registrados dentro del sistema en donde se verifica la información, así como los permisos de acceso para brindar privacidad y organización permitiendo la edición de información así como la administración de los dispositivos IMEI asignados a cada usuario registrado.

El módulo de usuarios se encuentra disponible en el menú de navegación el cual se visualiza en la *figura 5*.



Fig. 5. Ubicación del módulo disponible para la administración de usuarios registrados.

Esta herramienta permite gestionar a los usuarios registrados, el administrador podrá administrar los IMEI asignados, así como modificar la información según sea necesario.

Dentro del apartado de usuarios el sistema despliega en pantalla la lista de usuarios registrados donde se visualiza la información por usuario, nombre registrado, nivel asignado y un menú de opciones disponibles para la administración de dispositivos móviles y de la edición de información registrada.

La pantalla de esta sección se muestra en la *figura 6*.

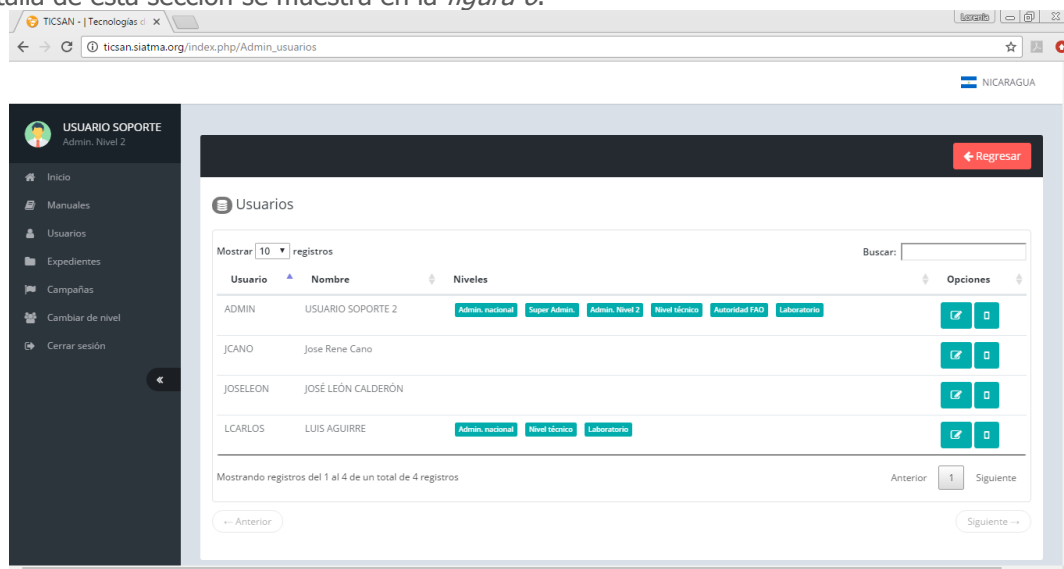


Fig. 6. Visualización del listado de usuarios registrados.

3.1.1 EDITAR USUARIO

El objetivo de esta opción es modificar la información de un usuario registrado, en caso de ser necesario. La ubicación del botón para la edición de datos se encuentra dentro de la columna de *opciones* disponible en la lista de usuarios que se encuentran registrados, el botón se visualiza de color verde tal como se observa en la *figura 7*.

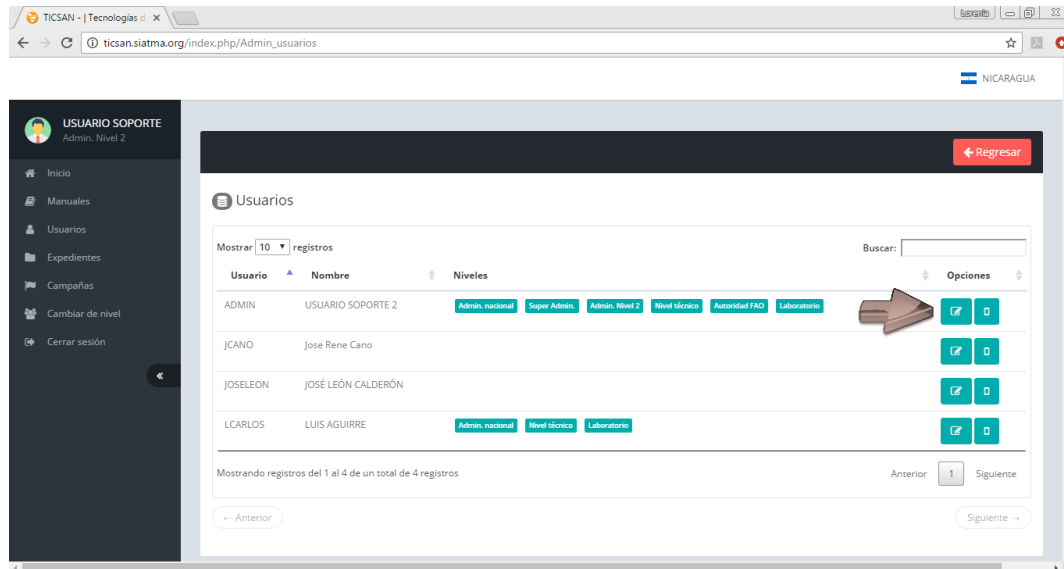




Fig. 7. Ubicación del botón disponible para la edición de información.

Como se mencionó anteriormente, las cuentas de usuario es la forma a través de la cual se identifica y autentifica a un individuo dentro del sistema. El administrador puede modificar los permisos de acceso para estos serán concedidos o negados por el administrador dependiendo de los permisos requeridos. Para modificar los permisos de acceso realice lo siguiente:

3.1.1.1 AGREGAR NIVEL:

Para agregar un nuevo nivel de acceso a un usuario registrado, realice lo siguiente:

1. Seleccionar al usuario deseado dentro de la **Lista de usuarios**.
 Seleccione el botón disponible para la edición de usuario .
2. El sistema activa la casilla para la selección del nivel automáticamente, donde se encuentra disponible el nivel técnico para asignación deseado.
3. Seleccione el nivel requerido para la asignación de información.
4. Seleccione el botón que se visualiza como  para realizar la asignación del nivel técnico para el usuario deseado.

El sistema agrega de manera automática el nuevo nivel registrado dentro del sistema para el usuario requerido.

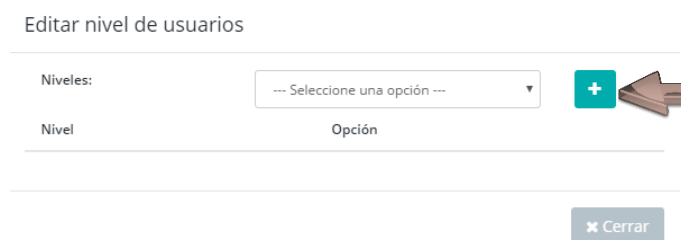



Fig. 8. Visualización de la casilla disponible para agregar nuevo nivel técnico de acceso.

3.1.1.2 QUITAR NIVEL:

Para quitar un nivel de acceso a un usuario en específico realice lo siguiente:

1. Encontrarse en la sección del listado de usuarios registrados.
2. Seleccione el botón disponible para ingresar a la edición de usuarios .

Tipo de documento: Manual de Usuario	Elaboró: ASEENTI	Versión 1.0	Fecha de Emisión: Julio 2017
---	------------------	----------------	---------------------------------

- El sistema despliega una columna con el nivel técnico que se encuentra asignado al usuario seleccionado, ver figura 9.

Editar nivel de usuarios

Niveles: +

Nivel	Opción
Nivel técnico	✕

✕ Cerrar

Fig. 9. Ubicación del botón disponible para eliminar nivel asignado.

- Seleccione el nivel de acceso deseado.
- Seleccione el botón que se visualiza como ✕ para desactivar el nivel al usuario requerido.
- El sistema elimina de manera automática el nivel asignado al usuario de manera correcta.

3.1.2 ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES

El objetivo de esta herramienta es verificar la información proporcionada para administrar los datos de los dispositivos móviles asignados en cada usuario.

Para la administración de dispositivos móviles realice lo siguiente:

- Seleccionar al usuario deseado dentro de la **Lista de usuarios** registrados.
- Seleccione el botón disponible para la administración de registros IMEI □.
- El sistema despliega en pantalla la herramienta disponible para la administración de IMEI.

← Regresar


□ Administración de IMEIs

Nombre	Usuario	Introduzca IMEI	+ Agregar
USUARIO ASEENTI SOPORTE	ADMIN		

IMEI	Estatus	Opciones



Fig. 10. Visualización del módulo disponible para la administración de IMEI asignados al usuario.

3.1.2.1 AGREGAR IMEI:

1. El sistema despliega en pantalla la herramienta disponible para la gestión de dispositivos registrados en cada uno de los usuarios, mostrando la información en tres secciones diferentes tal como:
 - Tabla con información general
 - Agregar nuevo registro IMEI
 - IMEI registrados
2. La casilla para agregar nuevo registro IMEI se encuentra activa en todo momento, basta con ingresar los 15 dígitos requeridos dentro de la casilla correspondiente.
3. Seleccione el botón  para almacenar el nuevo IMEI para el usuario deseado.
4. El sistema agrega de manera automática y asigna al usuario el nuevo registro IMEI dentro del sistema.

3.1.2.2 DESACTIVAR IMEI:

Para desactivar un dispositivo móvil a un usuario registrado, es necesario encontrarse en el módulo de administración de IMEI.

1. Seleccione el botón disponible para la administración de dispositivos móviles, el botón se muestra cómo .
2. El sistema despliega en pantalla la herramienta disponible para la gestión de dispositivos registrados en cada uno de los usuarios, mostrando la información en tres secciones diferentes como:
 - Tabla con información general
 - Agregar nuevo registro IMEI
 - IMEI registrados
3. Para la anulación de un IMEI seleccione el botón  (la ubicación se muestra dentro de la *figura 11*).

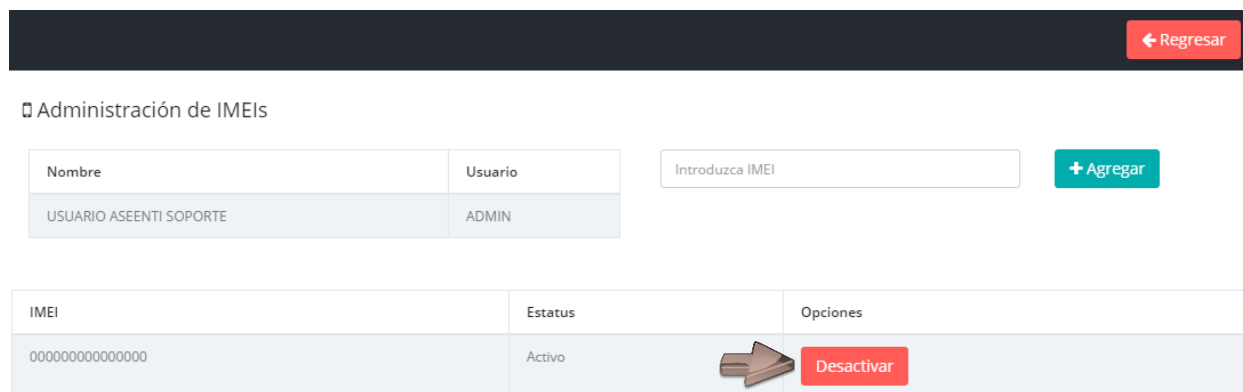



Fig. 11. Ubicación del botón disponible para desactivar un registro IMEI.

4. El sistema solicita confirmar la desactivación del registro, presione el botón .
5. El sistema valida y ejecuta la anulación del registro IMEI, generando un mensaje indicando que el IMEI fue desactivado con éxito.

3.2. Expedientes


El siguiente módulo se encuentra disponible para el monitoreo de la información para cada una de las fincas que han sido registradas en el portal, analizando a detalle el expediente para monitorear la información de las actividades realizadas de una manera práctica, permitiendo un mejor control de ésta, así mismo la información se encontrará disponible para la revisión de los datos en tiempo y forma.

El enlace para esta acción se encuentra en el menú de navegación del sistema, la ubicación se visualiza en la siguiente *figura 12*.



Fig. 12. Ubicación del módulo disponible para gestionar la información de expedientes registrados.

La selección de este enlace despliega en pantalla el listado total de expedientes registrados. Para ver a detalle un reporte realice lo siguiente:

1. Seleccione el registro de finca activa.
2. Para ver el registro de un expediente seleccione el botón que se muestra cómo .

Mostrar registros Buscar:

Nivel #2	Nivel #3	Nivel #4	CUE del sistema	Clave oficial	Finca	Ver expediente
GRANADA	GRANADA	MALACATOYA	558-70-15-000001	558-70-15-072641	LA QUINTA	
GRANADA	GRANADA	MALACATOYA	558-70-15-000002	558-70-15-000565	RANCHO SAN PEDRO	

Fig. 13. Visualización de la lista de expedientes registrados.

3. El sistema muestra en pantalla el expediente de la finca deseada.

El reporte de actividades despliega en pantalla una ventana alterna en donde se muestra la información principal de la finca deseada, así como el registro de las visitas realizadas, los reportes que se muestran se generan mediante los datos que han sido registrados en la plataforma web.

El expediente se muestra dentro de la *figura 14*.

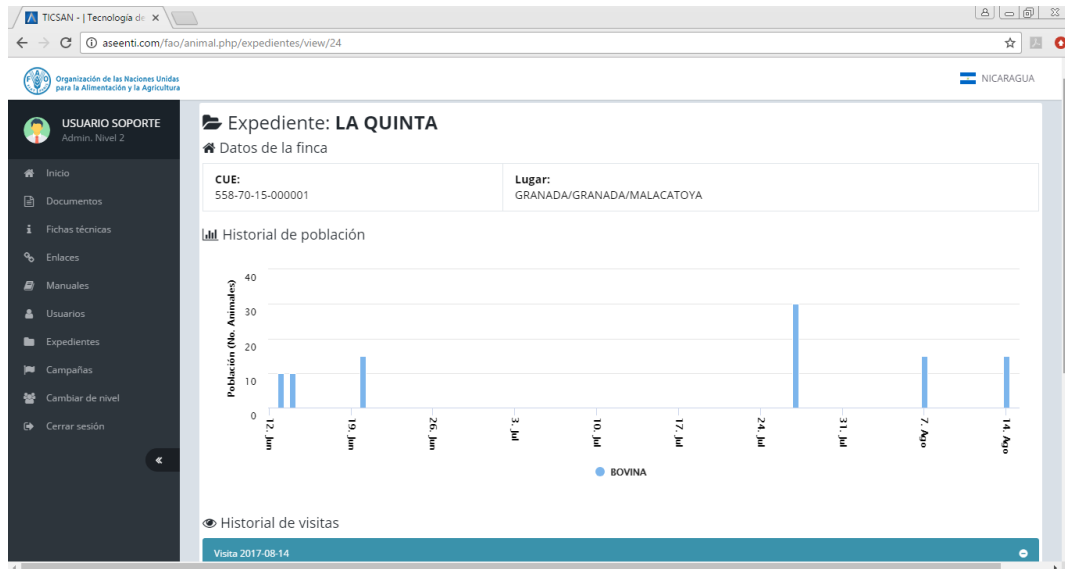


Fig. 14. Visualización del expediente disponible para la finca seleccionada.

3.3. Campañas

La plataforma para sanidad animal permite ver los registros de campañas disponibles dentro del sistema, donde el administrador cuenta con los permisos disponibles para realizar asignación de fincas dentro de las campañas registradas, así como ver a detalle las fincas disponibles para cada campaña. El uso de estas herramientas permite un mejor control de la información que se registra mediante este módulo, así mismo, la información se encontrara siempre disponible para su análisis posterior.

El apartado de campañas se encuentra disponible en el menú de navegación del portal, la ubicación se muestra en la siguiente *figura 15*.




Fig. 15. Ubicación del módulo disponible para la administración de campañas disponibles.

El apartado cuenta con herramientas disponibles para administrar la información de las campañas registradas, en donde es posible agregar una nueva asignación de fincas y visualizar las fincas disponibles para cada campaña registrada.

Estas opciones se describen a continuación:

3.3.1 ASIGNACIÓN DE FINCAS

La cantidad de fincas asignadas dependen del uso requerido de estas dentro del sistema. Para asignar un nuevo registro realice la siguiente actividad:

1. Ingrese al módulo de campañas (Menú Navegación > Campañas).
2. El sistema despliega en pantalla la lista de campañas registradas.
3. Seleccione la opción disponible para asignar fincas (El botón se visualiza como .
4. El sistema despliega una ventana alterna mostrando el formulario para la programación de fincas, este se visualiza en la *figura 16*.

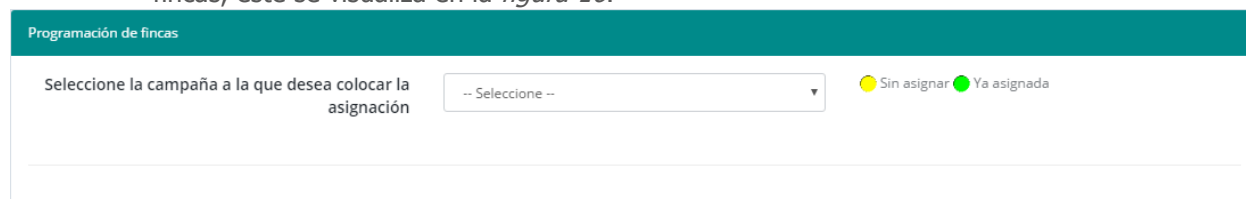



Fig. 16. Pantalla donde se visualiza el formulario que se genera para programación de fincas.

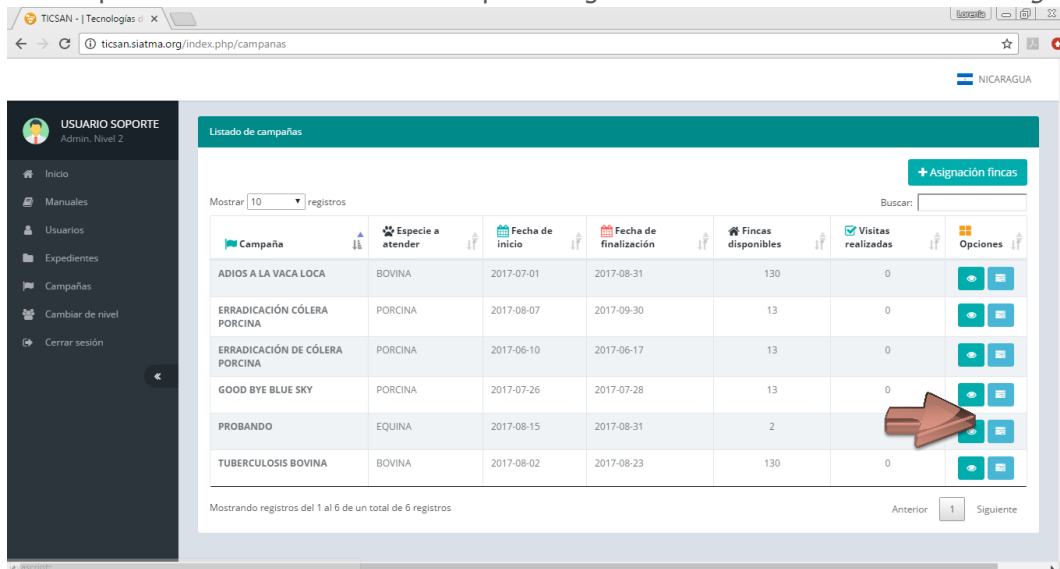
5. Seleccione la campaña a la que desea colocar la asignación.
6. El sistema genera de manera automática la herramienta disponible para la selección de fincas deseadas, donde se muestra un mapa de ubicación y casillas activas para la captura de información.

- Dentro del mapa seleccione un punto e ingrese los kilómetros del radio de acción, una vez ingresados seleccione el botón  para filtrar el total de fincas cercanas ubicadas dentro del radio.
- Una vez de ingresar los datos requeridos, seleccione el botón que se muestra como **Asignar** para almacenar la asignación de información deseada.
- El sistema genera la nueva asignación de registros y muestra en pantalla una notificación en el apartado superior de la pantalla.

3.3.2 FINCA DISPONIBLES PARA CAMPAÑA

Herramienta que facilita la visualización de las fincas registradas en cada campaña. Esta información se visualiza de la siguiente manera:

- Ingrese al módulo para Campañas (Menú Navegación > Campañas).
- Seleccione el registro de la finca deseada y elija la opción disponible para visualizar las fincas disponibles en cada una de las campañas registradas. El botón se muestra en la *figura 17*.

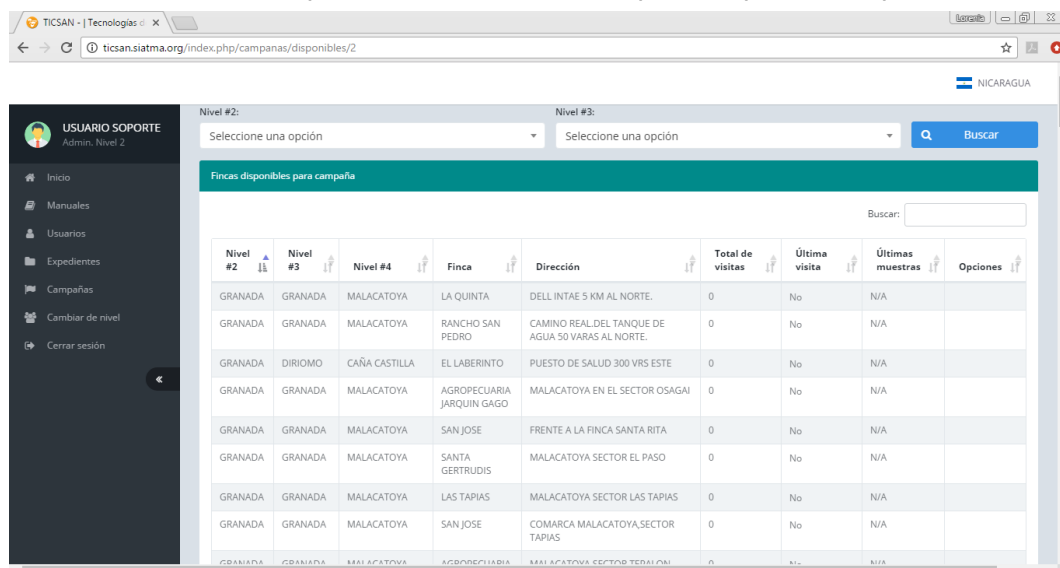


The screenshot shows a web browser window with the URL `ticans.siatma.org/index.php/campanas`. The page title is 'Listado de campañas'. On the left is a sidebar menu with 'Campañas' selected. The main content area contains a table with the following columns: Campaña, Especie a atender, Fecha de inicio, Fecha de finalización, Fincas disponibles, Vistas realizadas, and Opciones. A red arrow points to the 'Asignación fincas' button in the 'Opciones' column for the 'TUBERCULOSIS BOVINA' row.

Campaña	Especie a atender	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Fincas disponibles	Vistas realizadas	Opciones
ADIOS A LA VACA LOCA	BOVINA	2017-07-01	2017-08-31	130	0	[Asignación fincas]
ERRADICACIÓN CÓLERA PORCINA	PORCINA	2017-08-07	2017-09-30	13	0	[Asignación fincas]
ERRADICACIÓN DE CÓLERA PORCINA	PORCINA	2017-06-10	2017-06-17	13	0	[Asignación fincas]
GOOD BYE BLUE SKY	PORCINA	2017-07-26	2017-07-28	13	0	[Asignación fincas]
PROBANDO	EQUINA	2017-08-15	2017-08-31	2	0	[Asignación fincas]
TUBERCULOSIS BOVINA	BOVINA	2017-08-02	2017-08-23	130	0	[Asignación fincas]

Fig. 17. Ubicación del botón disponible para ver el total de fincas asignadas a las campañas registradas.

- El sistema activa en pantalla la lista de fincas disponibles para la campaña seleccionada.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ticans.siatma.org/index.php/campanas/disponibles/2`. The page title is 'Fincas disponibles para campaña'. The main content area contains a table with the following columns: Nivel #2, Nivel #3, Nivel #4, Finca, Dirección, Total de visitas, Última visita, Últimas muestras, and Opciones.

Nivel #2	Nivel #3	Nivel #4	Finca	Dirección	Total de visitas	Última visita	Últimas muestras	Opciones
GRANADA	GRANADA	MALACATOYA	LA QUINTA	DELL INTAE 5 KM AL NORTE.	0	No	N/A	
GRANADA	GRANADA	MALACATOYA	RANCHO SAN PEDRO	CAMINO REAL DEL TANQUE DE AGUA 50 VARAS AL NORTE.	0	No	N/A	
GRANADA	DIRIOMO	CAÑA CASTILLA	EL LABERINTO	PUESTO DE SALUD 300 VRS ESTE	0	No	N/A	
GRANADA	GRANADA	MALACATOYA	AGROPECUARIA JARQUIN GAGO	MALACATOYA EN EL SECTOR OSAGAI	0	No	N/A	
GRANADA	GRANADA	MALACATOYA	SAN JOSE	FRENTE A LA FINCA SANTA RITA	0	No	N/A	
GRANADA	GRANADA	MALACATOYA	SANTA GERTRUDIS	MALACATOYA SECTOR EL PASO	0	No	N/A	
GRANADA	GRANADA	MALACATOYA	LAS TAPIAS	MALACATOYA SECTOR LAS TAPIAS	0	No	N/A	
GRANADA	GRANADA	MALACATOYA	SAN JOSE	COMARCA MALACATOYA, SECTOR TAPIAS	0	No	N/A	
GRANADA	GRANADA	MALACATOYA	AGROPECUARIA	MALACATOYA SECTOR TERAPIAS	0	No	N/A	

Fig. 18. Visualización de las fincas disponibles para las campañas.

4. Cerrar Sesión

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma una vez de haber finalizado con las actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en **cerrar sesión** para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado la plataforma de manera correcta y segura para que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón cerrar sesión que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la *figura 19*.



Fig. 19. Ubicación del enlace para cerrar sesión dentro del sistema.